

Fecha (dd/mm/aaaa):

Información General

Razón Social: R.F.C.
Giro Principal: Página Web:
Fecha de Inicio de Operaciones (dd/mm/aaaa): Representante Legal:
Domicilio: Colonia o Delegación:
Ciudad y Estado: C.P. Teléfono: Fax:

Información de Contactos

Puesto:	Nombre:	Teléfono/Extensión	E-mail
Director General	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gerente Administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jefe(a) de Pagos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referencias Bancarias

Banco:	Número de Cuenta:	Sucursal/Ejecutivo	Teléfono/Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Principales Clientes

Razón Social	Contacto y Puesto	Teléfono	Antigüedad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Principales Proveedores

Razón Social	Contacto y Puesto	Teléfono	Antigüedad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre y Firma del Representante Legal

- SOLICITUD DE CRÉDITO.**
Completamente llena, sin espacios en blanco. Firmada en original en las líneas correspondientes (las firmas deberán coincidir con la identificación oficial) y de fecha reciente. No deberá tener tachaduras ni corrector, ya que se trata también del contrato.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.**
Recibo de Telmex de preferencia (no celulares) con antigüedad máxima de 2 meses. La dirección deberá coincidir con el domicilio descrito en la solicitud de crédito. Esta dirección será la utilizada para elaboración de documentos con el crédito contratado y envío de documentación al cliente. Si el cliente requiere registrar un domicilio fiscal será necesario que envíe comprobante de este domicilio y especificarlo claramente. El comprobante DEBE incluir Código Postal.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**
Credencial de Elector o Pasaporte vigente y con firma. En caso de persona moral, la identificación es del representante legal.
- ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS (ÚLTIMOS 2 MESES).**
Pueden ser en pesos y/o dólares donde demuestran sus ingresos mensuales. Para el cargo automático será **INDISPENSABLE** que el cliente presente cuenta de cheques en moneda nacional con CLABE. Cada estado de cuenta deberá incluir el detalle de todo el mes.
- CÉDULA DEL R.F.C.**
Legible. Sólo aplica para Personas Físicas con Actividad Empresarial y Personas Morales.
- DECLARACIÓN DE IMPUESTOS.**
Declaración anual del ejercicio inmediato anterior, para Personas Morales (a partir del mes de abril), Personas Físicas con Actividad Empresarial (a partir del mes de mayo).
- ESCRITURA CONSTITUTIVA Y SUS ÚLTIMAS MODIFICACIONES.**
Deberán contener los datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad.
- ESCRITURA DE PODERES.**
El representante legal deberá tener facultades para suscribir títulos y operaciones de crédito y actos de dominio, además deberán contener los datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad.
- ESTADOS FINANCIEROS.**
Del ejercicio anual inmediato anterior y parcial del presente ejercicio con una antigüedad no mayor a 2 meses. Ambos con relaciones analíticas completas (Bancos, Clientes, Proveedores).
- PAGARÉ.**
Este documento se firmará por la cantidad de la Línea de Crédito autorizada y será obligatorio su renovación cada año.
- GARANTÍA.**
Copia de un bien inmueble a nombre del titular que realice la solicitud del crédito. Será válido un activo reciente con valor superior del crédito solicitado.

Una vez reunidos todos los documentos solicitados para procesar su solicitud de crédito, favor de enviarlos en copias legibles a nuestra dirección:

Pórtico Internacional Mexicano, S.A. de C.V.
Frontera No. 106-4, Colonia Roma Norte
Delegación Cuauhtémoc, México DF, C.P. 06700